

# **Strukturvorgaben für Gesuche an den Fonds für Gesundheitsförderung, Forschung und Prävention**

Ein Gesuch um finanzielle Unterstützung durch den Fonds für Gesundheitsförderung, Forschung und Prävention umfasst, in der vorgegebenen Reihenfolge die folgenden Punkte. Es ist zu jeder Ziffer eine Ausführung anzubringen oder ausdrücklich festzuhalten, weshalb dazu keine Ausführungen gemacht werden:

## **A Projektübersicht**

- 1) Projektname**
- 2) Projektthema, Fachgebiet, Disziplin**
- 3) Projektziel; Soll-Zustand**  
(bitte spezifisch aufzeigen, wie durch das Projekt die Gesundheit der Bevölkerung gefördert werden soll)

## **B Projektbeschreibung**

- 4) Ausgangslage**
  - Ist-Zustand
  - Kontextanalyse: ähnliche Projekte oder Angebote
- 5) Massnahmen, detaillierter Projektbeschreibung**
- 6) Angaben zur voraussichtlichen Wirkung des Projekts**
  - Wirksamkeit
  - Wirtschaftlichkeit
- 7) Projektdauer**
  - Zeitplan
  - Meilensteine
- 8) Projektfinanzierung**
  - Budgetrahmen des Gesamtprojektes / Finanzplan
  - Finanzierung des gesamten Projekts (inkl. Eigenmittel sowie beantragte und/oder zugesicherte Beiträge anderer Institutionen und Geldgeber)
  - Beantragte Summe von der Fondation Sana (es muss ein konkreter Betrag genannt werden, um welchen die Fondation Sana ersucht wird)
  - Wurde das Projekt anderswo eingegeben? Wo?
  - Wurde das Projekt anderswo abgelehnt? Wo?
- 9) Vorgesehene Berichterstattung über die Realisierung**
  - Erfolgskontrolle
  - Reporting an Fondation Sana

- 10) **ProjektleiterIn**  
(bitte vollständige Adresse, inkl. Tel.)
- 11) **Projektorganisation**

### **C Angaben zur Gesuchstellerschaft**

- 12) **GesuchstellerIn**  
(bitte vollständige Adresse, inkl. Tel.)
- 13) **Beschreibung der Gesuchstellerschaft**
  - bei Institutionen:**
    - Beschreibung der Institution
    - Auflistung der Organe und Verantwortlichkeiten
    - Jahresbericht und weitere, vorhandene Unterlagen über die Institution
    - Falls vorhanden Referenzen
  - bei natürlichen Personen:**
    - Lebenslauf
    - Falls vorhanden Referenzen
- 14) **Ort und Datum, Unterschrift GesuchstellerIn**

### **D Beilagen**

Die zum Entscheid zuständige Fondskommission beurteilt Gesuche ausschliesslich aufgrund des ausgefüllten Gesuchsrasters. Sämtliche substantiellen und projektrelevanten Angaben sind daher im Raster anzubringen. Beilagen wie Prospekte, Jahresberichte etc. dienen nur der Vermittlung von Hintergrundinformationen zur Gesuchstellerschaft sowie allenfalls als Beispiele bezüglich geplanten Auftritten/Publikationen etc. im Rahmen des Projektes. Prospekte, von welchen die Gesuchstellerschaft wünscht, dass sie der Fondskommission zugestellt werden, sind als solche zu bezeichnen und dem Gesuch in zweifacher Ausführung beizulegen.